

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе,
профессор О.П. Шевченко



« 15 » 06 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТОЛОГИИ И ИСКУССТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.И. ШУМАКОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе регламентирует порядок назначения и осуществления научного руководства аспирантами.

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению: 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки № 1259 от 19.11.2013)

- Устава ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России и локальными актами.

1.3. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и защиты ее в срок.

2. Порядок утверждения научного руководителя

2.1. Научные руководители утверждаются приказом директора каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.2. Научными руководителями для аспирантов назначаются лица из числа докторов наук по соответствующей специальности или имеющие за последние пять лет научные труды, выполненные по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовка аспиранта.

2.3. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук

соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента и выполняющие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

2.4. Если научная работа выполняется на стыке специальностей и утверждается по двум специальностям, допустимо привлекать к руководству второго руководителя или научного консультанта (доктора наук или кандидата наук, если он имеет учёное звание доцента и утверждённую тему докторской диссертации), для чего требуется предоставлять в проблемную комиссию обоснование.

2.5. Не допускается наличие двух руководителей по одной специальности.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором.

2.7. Для руководства аспирантом научный руководитель должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие не менее 3-х публикаций в течение последних 3-х лет в журналах, рекомендуемых ВАК Минобрнауки по направлению подготовки аспиранта;

- ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет по направлению подготовки аспиранта.

3. Содержание работы научного руководителя

3.1. Научный руководитель проводит собеседование с предполагаемым аспирантом до проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.2. Научный руководитель определяет цель и задачи диссертационного исследования аспиранта, направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой.

3.3. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта представляет в проблемную комиссию для обсуждения тему диссертации с последующим ее утверждением на Ученом совете.

3.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности.

3.6. Научный руководитель осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта.

3.7. При сдаче аспирантом кандидатского экзамена по истории и философии науки, научный руководитель осуществляет первичную экспертизу реферата по истории науки и визирует его.

3.8. В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана его отчисление производится на основании служебной записки научного руководителя.

3.9. Научный руководитель принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, характеризуя его учебную и научную работу при освоении образовательной программы.

3.10. Научный руководитель по профилю специальности участвует в разработке, обновлении программы по специальности аспирантуры, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, готовит учебный план, вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель ежегодно отчитывается на Ученом совете о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации аспиранта к защите.

4.2. Научный руководитель принимает участие в разработке исследований по приоритетным направлениям, выполняемым в ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России.

4.3. Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами в профильных учреждениях.

4.4. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет может лишить его права набора новых аспирантов до защиты его учеников.