


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова»  
Минздрава России  
академик РАН  
Готье С.В.  
«20» \_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования / государственной итоговой аттестации (далее — Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и от 06.09.2013 г. № 633н " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры ".

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Центра, ежегодными правилами приема в Центр, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России, Центр).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

### 2 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний /государственной итоговой аттестации, проводимых образовательной организацией

самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);

- соблюдение Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры, ординатуры / государственной итоговой аттестации, проводимых образовательной организацией самостоятельно, в ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Правила);

- вынесения объективного решения об оценке по вступительному испытанию / государственной итоговой аттестации на основании апелляции.

2.2. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

### 3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила приема утверждаются председателем Приемной комиссии – директором ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России на основании решения Ученого совета Центра.

3.2. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

3.4. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и его заместителей, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России и настоящим Положением, другими нормативными документами Центра.

3.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний / государственной итоговой аттестации и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании.

3.7. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.8. Комиссия обеспечивает:

- возможность экзаменуемому (доверенному лицу) присутствовать при рассмотрении апелляции;
- возможность экзаменуемого (доверенного лица) ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- вынесение решения об оценке по экзамену.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих и не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.2. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России за один рабочий день до заседания Комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России.

4.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

4.6. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

4.7. После рассмотрения апелляции выносятся решения Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (Приложение 1, 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный протокол поступающего.

4.10. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения экзаменуемого

4.11. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Образцы документов апелляционной комиссии

### 1. Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

#### РЕШЕНИЕ

#### апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- абитуриент \_\_\_\_\_ согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_.  
(да, нет) (подпись абитуриента)
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

## 2. Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела

(название предмета)

апеллируемые работы абитуриентов следующих конкурсных групп:

---

Место проведения апелляции: кабинет № \_\_\_\_\_ .

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_ , окончание - \_\_\_\_\_ .

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_ .

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_ .

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)