

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов  
имени академика В.И. Шумакова»  
(ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

Принято Ученым Советом  
ФГБУ «ФНЦТИО им. ак.  
В.И. Шумакова»  
Минздрава России  
Протокол № 4

от 15 мая 2015 г.  
Ученый секретарь  
 Великий Д.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора  
по научной работе  
ФГБУ «ФНЦТИО им. ак.  
В.И. Шумакова»  
Минздрава России  
профессор  
Шевченко О.П.



«15» 06 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном портфолио аспиранта

Москва-2015

Настоящее положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио аспиранта в федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», частью 4 от 18.12.2006 г № 230-ФЗ «Гражданского кодекса РФ», от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданско-процессуальным кодексом РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации и приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с разделом VII Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.2. Электронное портфолио аспиранта – комплект документов, отражающих образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в соответствующей области научной и профессиональной деятельности и характеризующий его компетентность (квалификацию), уровень освоения ОПОП аспирантуры. Портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения.

## 2. Структура электронного портфолио аспиранта

Портфолио аспиранта оформляется по форме Приложения 1 и включает:

- персональные данные аспиранта (Ф.И.О., направление подготовки и ее направленность (профиль) с указанием кодов, срок и форма обучений);
- сведения об образовании, предшествующему поступлению в аспирантуру (уровень образования, образовательная организация, в которой получено образование, период получения образования, наименование специальности направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, указание на диплом с отличием), в том числе при наличии сведения об обучении в ординатуре, по дополнительным профессиональным образовательным программам (автобиография);
- сведения о профессиональной деятельности, предшествующей поступлению в аспирантуру (при наличии) (данные сертификата специалиста (специальность, срок действия), информация о работе в медицинских организациях с указанием периода работы);
- сведения о научной деятельности предшествующей поступлению в аспирантуру (список научных публикаций, патентов, перечень сертификатов, дипломов и т.д. об участии в конференциях, другие сведения);
- утвержденная тема научно-исследовательской работы, номер протокола и дата об утверждении темы на Ученом Совете, Ф.И.О., ученая степень и ученое звание научного руководителя;
- достижения в образовательной деятельности (результаты освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных кандидатских экзаменов);
- достижения в научной деятельности (аннотация диссертации, список научных публикаций, патентов, выступлений на конференциях и т.д., перечень полученных грамот, дипломов, сертификатов, другие сведения).

### **3. Требования к созданию и размещению электронного портфолио аспиранта**

3.1. Электронное портфолио аспиранта размещается в разделе «Аспирантура» официального сайта ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет.

3.2. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в аспирантуре, информация электронного портфолио своевременно обновляется и размещается на сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (не менее одного раза в год).

3.3. Контроль и организацию формирования электронных портфолио аспирантов осуществляет отделение подготовки научных и медицинских кадров. Ответственность за своевременное предоставление и размещение достоверной информации электронного портфолио на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет несут аспиранты, научные руководители аспирантов.

3.4. Подтверждающие документы (копий на бумажном носителе) по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта хранятся в отделение подготовки научных и медицинских кадров и используются наряду с электронной версией при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к государственной итоговой аттестации.

3.5. По желанию аспиранта копии подтверждающих документов по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта (в том числе копии документов об образовании, сертификатов специалиста, грамот, дипломов, патентов и т.д.) размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет.

3.6. При размещении программ научных мероприятий, сборников материалов научных конференций и других видов научных публикаций в открытом доступе на официальных сайтах или электронных библиотечных системах в электронном портфолио аспиранта приводятся ссылки на эти материалы.

В противном случае копии научных публикаций размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Портфолио аспиранта

Ф.И.О.

Направление подготовки:

Направление подготовки (код научной специальности):

Срок обучения:

Форма обучения:

Сведения об образовании:

Сведений о профессиональной и научной деятельности:

Тема научно-исследовательской работы:

Выписка из Ученого Совета об утверждении темы:

Научный руководитель:

Достижения в образовательной деятельности:

Достижения в научной деятельности:

Научные публикации:

Выступления на конференциях:

Грамоты, дипломы:

Другие достижения: