

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
транслантологии и искусственных органов
имени академика В.И. Шумакова»
(ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

Принято Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТИО
им. ак. В.И. Шумакова»
Минздрава России

Протокол № 9
от 24 ноября 2017 г.

Ученый секретарь
к.м.н.
Великий Д.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по научной работе

ФГБУ «НМИЦ ТИО
им. ак. В.И. Шумакова»
Минздрава России
д.м.н., профессор
Шевченко О.П.

«27» ноября 2017 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

г. Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее - Порядок) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказами Министерства образования и науки об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре; кадров высшей квалификации по программам ординатуры соответствующих специальностей; локальными актами, регламентирующими подготовку кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, ординаторов (далее - обучающиеся), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2. Требования к государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения:

аспирантами основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), ординаторами – основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее - программы ординатуры) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. ГИА проводится в соответствии с календарными учебными графиками, как правило, в летний период текущего учебного года. Сроки проведения ГИА утверждаются директором Центра ежегодно.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший программу, ординатуры или аспирантуры, предусмотренную учебным планом по изучаемой специальности.

2.4. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи

документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - обучающимся по программам аспирантуры; образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - обучающимся по программам ординатуры.

2.5. Обучающимся, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (обоснованность причины отсутствия рассматривается в каждом случае отдельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить в отделение подготовки научных и медицинских кадров о причине отсутствия в день неявки на ГИА, впоследствии представить документы, подтверждающие обоснованность неявки на государственное аттестационное испытание.

2.7. Обучающийся, не прошедший первый этап ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче второго этапа ГИА (п. 4.3 и п. 5.4. Порядка).

2.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА:

в связи с неявкой по неуважительной причине,

или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»,

или в связи с неявкой по уважительной причине, и не прошедшие ГИА в установленном для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно») в пределах сроков проведения ГИА, отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей из добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9. Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

2.10. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в Центр на период времени, установленного Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.12. Проведение ГИА осуществляется в специально оборудованной аудитории, оснащенной необходимыми техническими средствами, в том числе компьютерами.

2.13. ГИА обучающихся из числа инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с соблюдением требований, необходимых для прохождения ГИА.

2.14. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.15. Обучающиеся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

2.16. По указанному заявлению продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 мин.;

продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научный доклад) - не более чем на 15 минут.

2.17. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА не позднее, чем за 30 дней до даты начала ГИА приказом директора Центра создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые действуют в течение календарного года.

3.2. Председатели ГЭК утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Центра в установленном порядке.

3.3. Регламенты работы ГЭК устанавливаются приказом директора Центра.

3.4. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки:

для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по клинической медицине, для проведения ГИА по программам ординатуры по клинической медицине;

3.5. Председателем ГЭК (его заместителем) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных работников или административных работников Центра назначается секретарь, который не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

3.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются:

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.9. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в ординатуре

4.1. Допуск ординаторов к прохождению ГИА осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии при прохождении

промежуточной аттестации за 4-й семестр обучения в ординатуре и утверждается распоряжительным актом.

4.2. Программы ГИА (далее - программы ГИА ординаторов) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Трудоемкость программы ГИА программ ординатуры (далее - программы ГИА ординаторов) составляет 3 зачетных единицы. В них входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, который состоит из 2х этапов - междисциплинарного тестирования и устного собеседования.

4.4. Подготовка ординаторов к ГИА включает самостоятельную подготовку, консультирование по программе ГИА ординаторов соответствующей специальности, а также по вопросам организации и проведения ГИА, составляет 1 зачетную единицу.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения ГИА приказом директора Центра утверждается расписание государственных аттестационных испытаний ординаторов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

4.6. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний ординаторов устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. Расписание государственных аттестационных испытаний ординаторов доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК путем размещения на официальном сайте Центра.

4.8. Результаты государственных аттестационных испытаний первого и второго этапов ГИА объявляются в день их проведения.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре

5.1. Допуск аспирантов к прохождению ГИА осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии при прохождении промежуточной аттестации за 6-й семестр обучения в аспирантуре и утверждается распоряжительным актом.

5.2. Подготовка аспирантов в период ГИА осуществляется с учетом требований:

Программы ГИА (далее - программы ГИА аспирантов),

Порядка подготовки и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - Порядок подготовки и представления научного доклада).

5.3. Программа ГИА и Порядок подготовки и представления научного доклада доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.4. Трудоемкость программы ГИА аспирантов составляет 9 зачетных единиц и включает 2 этапа:

1-й этап - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в форме междисциплинарного тестирования (3 зачетные единицы);

2-й этап - подготовка и представление научного доклада (6 зачетных единиц).

5.5. Подготовка аспирантов к ГИА включает самостоятельную подготовку, консультирование по всем включенным в программу ГИА аспирантов дисциплинам и модулям программы аспирантуры, по вопросам представления научного доклада и проводится в соответствии с расписанием ГИА.

5.6. Расписание государственных аттестационных испытаний аспирантов

утверждается приказом директора Центра не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого этапа ГИА аспирантов. В нем указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

5.7. Расписание государственных аттестационных испытаний аспирантов доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК путем размещения на официальном сайте Центра.

5.8. Проверка научного доклада на оригинальность текста в системе «Антиплагиат» и размещение его в электронно-библиотечной системе Центра осуществляются в сроки, установленные Порядком подготовки и представления научного доклада, на основании локального нормативного акта Центра.

5.9. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение апелляционных заявлений

6.1. Для проведения ГИА не позднее, чем за 30 дней до даты начала ГИА приказом директора Центра в установленном порядке создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии и действуют в течение календарного года.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленных процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена и (или) оценкой за представление научного доклада.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК в день подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи

с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и (или) оценкой за представление научного доклада апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена и (или) представления научного доклада;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена и (или) оценки за представление научного доклада.

6.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и (или) оценки за представление научного доклада и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) представления научного доклада) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающегося, подавшего апелляцию.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.