


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов
имени академика В.И. Шумакова»
(ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

Принято Ученым Советом
ФГБУ «ФНЦТИО им. ак.
В.И. Шумакова»
Минздрава России
Протокол № 4
от 15 мая 2015 г.
Ученый секретарь

Великий Д.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по научной работе
ФГБУ «ФНЦТИО им. ак.
В.И. Шумакова»
Минздрава России
профессор
Шевченко О.П.

«15» 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио ординатора

Москва-2015

Настоящее положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио ординатора федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», частью 4 от 18.12.2006 г № 230-ФЗ «Гражданского кодекса РФ», от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданско-процессуальным кодексом РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом по высшему образованию по специальностям ординатуры и приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» №1258 от 19 ноября 2013 года.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с разделом VII Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.2. Электронное портфолио ординатора – комплект документов, отражающих образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения ординатора в соответствующей области научной и профессиональной деятельности и характеризующий его компетентность (квалификацию), уровень освоения программ. Портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения.

2. Структура электронного портфолио аспиранта

Портфолио аспиранта оформляется по форме Приложения 1 и включает:

- персональные данные аспиранта (Ф.И.О., направление подготовки и ее направленность (профиль) с указанием кодов, срок и форма обучений);
- сведения об образовании, предшествующему поступлению в аспирантуру (уровень образования, образовательная организация, в которой получено образование, период получения образования, наименование специальности направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, указание на диплом с отличием), в том числе при наличии сведения об обучении в ординатуре, по дополнительным профессиональным образовательным программам (автобиография);
- сведения о профессиональной деятельности, предшествующей поступлению в аспирантуру (при наличии) (данные сертификата специалиста (специальность, срок действия), информация о работе в медицинских организациях с указанием периода работы);
- сведения о научной деятельности предшествующей поступлению в аспирантуру (список научных публикаций, патентов, перечень сертификатов, дипломов и т.д. об участии в конференциях, другие сведения);
- утвержденная тема научно-исследовательской работы, номер протокола и дата об утверждении темы на Ученом Совете, Ф.И.О., ученая степень и ученое звание научного руководителя;
- достижения в образовательной деятельности (результаты освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных кандидатских экзаменов);
- достижения в научной деятельности (аннотация диссертации, список научных публикаций, патентов, выступлений на конференциях и т.д., перечень полученных грамот, дипломов, сертификатов, другие сведения).

3. Требования к созданию и размещению электронного портфолио аспиранта

3.1. Электронное портфолио аспиранта размещается в разделе «Аспирантура» официального сайта ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет.

3.2. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в аспирантуре, информация электронного портфолио своевременно обновляется и размещается на сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (не менее одного раза в год).

3.3. Контроль и организацию формирования электронных портфолио аспирантов осуществляет отделение подготовки научных и медицинских кадров. Ответственность за своевременное предоставление и размещение достоверной информации электронного портфолио на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет несут аспиранты, научные руководители аспирантов.

3.4. Подтверждающие документы (копий на бумажном носителе) по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта хранятся в отделение подготовки научных и медицинских кадров и используются наряду с электронной версией при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к государственной итоговой аттестации.

3.5. По желанию аспиранта копии подтверждающих документов по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта (в том числе копии документов об образовании, сертификатов специалиста, грамот, дипломов, патентов и т.д.) размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет.

3.6. При размещении программ научных мероприятий, сборников материалов научных конференций и других видов научных публикаций в открытом доступе на официальных сайтах или электронных библиотечных системах в электронном портфолио аспиранта приводятся ссылки на эти материалы.

В противном случае копии научных публикаций размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Портфолио ординатора

Ф.И.О.

Направление подготовки:

Направление подготовки (код научной специальности):

Срок обучения:

Форма обучения:

Сведения об образовании:

Сведений о профессиональной и научной деятельности:

Тема выпускной квалификационной работы:

Выписка из Ученого Совета об утверждении темы:

Достижения в научной деятельности:

Научные публикации:

Выступления на конференциях:

Грамоты, дипломы:

Другие достижения: